



NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALLIEVI E REGOLAMENTO DI DISCIPLINA.

Premessa

Le norme illustrate nel seguente Regolamento sono una delle basi dell'organizzazione di questa Istituzione Formativa (I.F.) intesa come ambiente educativo in cui l'allievo è soggetto privilegiato di un cammino formativo.

Tutte le componenti formative sono tenute a rispettarlo e a farlo applicare.

Scopo primario del Regolamento è, infatti, aiutare gli allievi a vivere nella I.F. come membri responsabili di una comunità, nel rispetto degli altri e della cose altrui, in interazione con tutte le componenti che nell'I.F. esercitano la propria attività.

Tutte le infrazioni previste sono sanzionabili quando vengano commesse all'interno dell'edificio formativo, durante le attività curricolari, durante le attività extracurricolari, integrative, connesse con le attività didattiche e organizzate dalla scuola anche nelle uscite didattiche e nei viaggi di istruzione.

Art. 1 - DIRITTI DEGLI ALLIEVI

Gli allievi hanno diritto:

- Ad una formazione culturale qualificata che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno e le inclinazioni personali.
- Ad una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare il processo di autovalutazione dei propri punti di forza e di debolezza.
- Gli studenti stranieri hanno diritto al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità di appartenenza. L'I.F. favorisce l'accoglienza, la solidarietà e il diritto alla riservatezza.

Art. 2 - DOVERI DEGLI ALLIEVI

Gli allievi sono tenuti a:

1. Rispettare l'orario di entrata a scuola.
2. Avere un comportamento educato e corretto con i compagni e con tutto il personale della I.F.
3. Favorire in classe il regolare svolgimento delle lezioni, evitando ogni tipo di disturbo.
4. Avere cura della propria persona, specialmente per quanto riguarda l'igiene personale, e tenere un abbigliamento adeguato alla serietà dell'ambiente formativo e alle circostanze educative. Per le lezioni di scienze motorie e sportive **avere un abbigliamento adeguato** ad uso esclusivo della disciplina.
5. Utilizzare servizi igienici sempre in modo civile evitando anche di trattenersi oltre il necessario per permettere un regolare controllo da parte degli insegnanti e del personale addetto alle pulizie





6. Svolgere l'intervallo evitando comportamenti e giochi pericolosi; le uscite dall'aula devono essere autorizzate dall'insegnante in servizio; non è consentito l'ingresso in classi non proprie. Alla fine dell'intervallo non attendersi nei bagni o nei corridoi.
7. Effettuare gli spostamenti dall'aula agli spogliatoi e ai laboratori in ordine e in silenzio con l'insegnante, onde evitare disturbo alle altre classi.
8. Assolvere puntualmente agli impegni di studio e portare tutto l'occorrente per lo svolgimento delle attività didattiche
9. Lasciare, alla fine delle lezioni, l'aula in ordine utilizzando per i rifiuti gli appositi contenitori.
10. Avere cura e rispetto dei locali, dei laboratori, delle suppellettili e di tutte le attrezzature della scuola e, in caso di loro danneggiamento, rifondere le spese necessarie per le riparazioni o sostituzioni, incorrendo anche in sanzioni disciplinari. Il risarcimento sarà individuale, qualora sia riconosciuta la responsabilità, o del gruppo o della classe.
11. Rispettare il piano di evacuazione.
12. Eventuali inosservanze dovranno essere segnalate in direzione con un'annotazione sul registro di classe.

Art. 3 AGLI ALLIEVI E' VIETATO

1. Portare a scuola materiale non inerente all'attività didattica o pericoloso (es. carte da gioco, figurine, giochi vari, giochi elettronici, lettori mp3, i-pod, giornali, coltellini, petardi, ecc)
2. Accedere alla sala docenti e agli altri locali se non autorizzati
3. Durante le lezioni, giocare o chiacchierare, disturbando, o rendendosi protagonisti di interventi inopportuni o rifiutarsi di eseguire i compiti assegnati
4. Offendere con parole, gesti o azioni il personale formativo o i compagni
5. Per ragioni di sicurezza, sedersi sui davanzali o sporgersi dalle finestre dei piani superiori e lanciare oggetti di qualsiasi natura, spostarsi di piano se non autorizzati
6. Allontanarsi dall'aula senza il permesso dell'insegnante
7. Correre nei corridoi e sulle scale e servirsi dell'ascensore
8. Masticare chewing-gum e indossare cappellini e berretti durante le lezioni
9. Recarsi ai servizi igienici durante la prima ora di lezione e nell'ora successiva all'intervallo
10. Girare in bicicletta o in motorino all'interno dell'I.F.
11. Tassativamente l'uso dei cellulari da parte degli studenti all'interno della classe durante le ore di lezione. La violazione di tale divieto configura un'infrazione disciplinare rispetto alla quale la I.F. è tenuta ad applicare apposite sanzioni. Per coloro che dovessero utilizzare cellulari si erogano le seguenti sanzioni ispirate al criterio di gradualità e alle finalità educative della scuola: ritiro immediato del cellulare da parte del docente della classe o della scuola (consegna in direzione) con trasgressione segnalata sul registro di classe e sul diario o libretto personale dell'allievo che sarà firmata dai genitori. L'apparecchio telefonico dovrà essere ritirato dai familiari con sollecitudine e in breve tempo. Eventuali fotografie o riprese fatte coi videotelefonini si configurano come violazione della privacy e quindi perseguibili per legge. I genitori rispondono personalmente dell'operato dei propri figli.
12. Gli allievi possono usufruire gratuitamente del telefono della Scuola per gravi ed urgenti motivi.
13. E' sconsigliato portare a scuola denaro e oggetti di valore. La scuola non risponde in alcun modo di eventuali furti o smarrimenti.





Art. 4 - COMPITI – ASSENZE – PERMESSI – RITARDI

1. L'allievo registrerà sul diario i compiti assegnati per casa, svolgendoli regolarmente.
2. Tutte le assenze vanno giustificate tramite sia mediante libretto personale che tramite registro elettronico. In caso di utilizzo del libretto personale le giustificazioni vanno firmate da uno dei genitori (o da chi ne fa le veci) e presentate all'insegnante della prima ora. Sono da evitare le assenze collettive che, comunque, dovranno essere giustificate.
3. Le assenze per malattia superiori a 5 giorni (si contano anche le eventuali festività) vanno giustificate e corredate con certificato medico.
4. Per assenze di più giorni non motivate da malattia, il genitore dovrà preventivamente avvisare la scuola.
5. I permessi di ingresso con ritardo e i permessi d'uscita prima della fine delle lezioni saranno autorizzati dal Responsabile o da un suo delegato. Per l'uscita anticipata è necessaria l'autorizzazione di un genitore o di chi ne fa le veci. Non sono prese in considerazione richieste telefoniche.
6. Eventuali permessi permanenti di entrata posticipata o uscita anticipata (di tutti gli alunni, compresi i diversamente abili) per parte dell'anno o per tutto l'anno saranno autorizzati dal Dirigente Scolastico previa richiesta scritta e documentata da parte dei genitori. Di ogni autorizzazione si farà nota sul registro di classe.
7. L'alunno che dopo un'assenza si presenta senza giustificazione viene provvisoriamente ammesso in classe con l'obbligo di giustificare inderogabilmente entro tre giorni.
8. I ritardi frequenti incideranno sulla percentuale di assenza. Si rammenta che il comportamento è importante per la valutazione finale.
9. Si ricorda, altresì, che l'anno scolastico è considerato valido solo se l'alunno ha frequentato almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato, ai sensi dell'art. 11 del D.L. n.59 del 19/02/2004.

Art. 5 - REGOLAMENTO PER I GENITORI

Per una fattiva collaborazione I.F.-famiglia e per la crescita armonica dei propri figli, si invitano i genitori ad osservare i seguenti punti:

1. Far sì che il proprio figlio entri puntuale a scuola, curato nella persona e con un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico.
2. Essere responsabili del rispetto che i figli devono dimostrare nei confronti del personale scolastico, dei laboratori, di suppellettili, attrezzature, strutture o locali.
3. Controllare che venga portato il materiale scolastico occorrente per le lezioni del giorno.
4. Ritirare, all'inizio dell'anno formativo, il libretto delle giustificazioni, sul quale viene depositata la propria firma alla presenza di persona delegata dal Direttore dell'I.F..
5. Compilare e firmare sul libretto la giustificazione per le assenze; se le assenze per malattia superano i 5 giorni (conteggiando le eventuali festività) presentare anche un certificato medico. A riguardo si richiama l'attenzione al rispetto delle disposizioni nazionali e/o regionali di carattere speciale (es.: disposizioni sul contenimento dell'infezione da virus SARS-COV-2). Per assenze di più giorni non motivate da malattia avvisare preventivamente la scuola. Un eccessivo numero di assenze potrebbe portare alla non ammissione alla classe successiva.





6. Informarsi periodicamente sul comportamento e sul profitto del proprio figlio, collaborando con tutti gli insegnanti per il superamento delle eventuali difficoltà o per il potenziamento delle capacità. Tutti gli insegnanti di qualsiasi disciplina e tutto il personale scolastico lavorano per raggiungere gli obiettivi informativi, formativi ed educativi degli alunni.
7. Raccomandare al proprio figlio di rispettare le regole di comportamento perché l’I.F. applicherà sanzioni disciplinari per i comportamenti scorretti e risarcimenti economici per i danni arrecati. .
8. Si può colloquiare con gli insegnanti durante il loro orario di ricevimento ; non è consentito l’accesso alle aule e colloqui durante l’orario di lezione se non in casi eccezionali e previa convocazione.
9. Consultare periodicamente il sito della I.F. (<https://scuolaalberghieramarino.jimdofree.com>).
10. I genitori degli allievi sono tenuti a lasciare agli insegnanti la propria reperibilità nel periodo di permanenza dei figli a scuola. Nel caso di incidente o malessere improvviso di particolare gravità, gli insegnanti sono tenuti ad avvisare immediatamente l’autorità sanitaria o il pronto soccorso e i genitori dell’allievo, attenendosi alla decisione dell’autorità sanitaria. Qualora occorra effettuare il trasporto all’ospedale questo avverrà preferibilmente con ambulanza, in secondo ordine con altro mezzo pubblico (Vigili o Carabinieri).

Art. 6 - CAMBIO DI RESIDENZA

I genitori sono tenuti a comunicare alla scuola con tempestività qualsiasi cambio di residenza o di telefono.

Art. 7 - RACCOLTA DI DENARO E’ vietata in generale la raccolta di denaro. Gli insegnanti potranno essere eccezionalmente autorizzati ad effettuare raccolte di denaro con apposite delibere del Consiglio di Istituto ed eventualmente anche dai singoli rappresentanti di classe (, iniziative provenienti dalla Regione, durante viaggi o visite di istruzione per eventuali biglietti di ingresso a musei, teatri, materiali inerenti l’attività didattica, ecc. e/o biglietti per mezzi di trasporto di linea, gite, spettacoli).

Art.8 - MATERIALE PUBBLICITARIO Non si ammette nell’Istituto la distribuzione di materiale pubblicitario, o commerciale di alcun tipo e di propaganda politica, né avvisi di attività culturali e iniziative sociali espressamente vietate ai minori.

Art. 9 - MATERIALE DIVULGATIVO Possono essere distribuiti nell’I.F., dietro autorizzazione del Direttore dell’I.F.: 1. Materiale prodotto dalla Regione o dalla Città Metropolitana di Roma Capitale; 2. Materiale prodotto dall’I.F.e da altri eventuali Enti Locali (Comune); 3. Altri organi istituzionali e di servizio al territorio (ASL ecc.); 4. Eventuali iniziative no profit dovranno essere comunicate al Direttore dell’I.F. che eventualmente provvederà alla loro divulgazione.

Art. 10 - SANZIONI E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino dei rapporti corretti all’interno della comunità scolastica. Le





Città metropolitana
di Roma Capitale

DIPARTIMENTO I Servizio 4 – “Servizi per la Formazione Professionale”

C.M.F.P. ALBERGHIERO MARINO

sanzioni sono: → Rapportate alla situazione personale dell’allievo e del contesto in cui si è verificato l’episodio. → Ispirate al principio della responsabilità personale e della riparazione del danno. → Inflitte sulla base del principio della gradualità e comminate dopo aver invitato l’allievo ad esporre le proprie ragioni.



Via Ferentum s.n.c. –Incrocio via dei Laghi
00047 MARINO (ROMA)
+39 06 67665613
formazione_marino@cittametropolitanaroma.gov.it